



# Utiliser Dropbox pour stocker des documents

## Quel intérêt ?

- ✓ Créer une sauvegarde de ses fichiers
- ✓ Accéder aux fichiers depuis n'importe quel ordinateur connecté
- ✓ Eviter l'usage d'une clé USB (qui se perd, se casse, peut transmettre des virus et ne peut pas être utilisée sur tous les postes du lycée)
- ✓ Synchroniser les fichiers sur plusieurs postes de travail: ordinateurs, mais aussi tablettes ou smartphones

## Quels inconvénients?

- ✓ Nécessite une connexion internet pour accéder aux fichiers
- ✓ Dropbox garantit la sécurité des données. Toutefois aucun système de ce type n'est totalement sûr. Mieux vaut donc éviter de mettre sur Dropbox des données trop confidentielles ou sensibles



# Création d'un compte

Sur la page d'accueil de [dropbox.com](https://dropbox.com), complétez le formulaire et inscrivez-vous gratuitement

A screenshot of the Dropbox registration form. It features several input fields: 'Prénom' and 'Nom' (first and last name), 'E-mail', and 'Mot de passe' (password). Below the password field is a checkbox for 'J'accepte les conditions d'utilisation de Dropbox.' At the bottom, there is a large blue button labeled 'S'inscrire gratuitement' and a smaller blue button with the Google logo labeled 'S'inscrire via Google'.

Prénom

Nom


E-mail

Mot de passe

J'accepte les [conditions d'utilisation de Dropbox.](#)

**S'inscrire gratuitement**

ou

 **S'inscrire via Google**



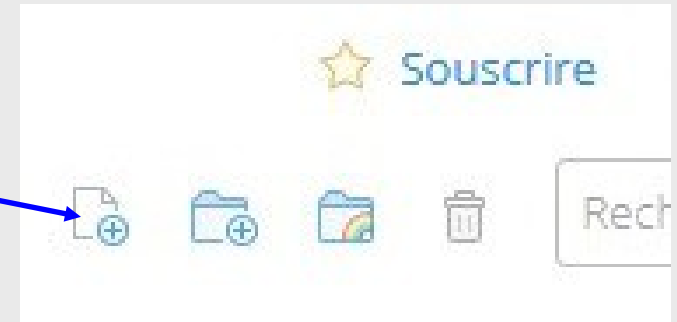
Pour accéder à votre compte Dropbox, il vous suffira désormais de cliquer sur « se connecter », puis d'indiquer  **votre mail**  et votre  **mot de passe** .

**Ne les oubliez pas...**



# Pour transférer des fichiers, depuis votre ordinateur sur votre Dropbox

- ✓ Cliquez sur « Transférer », puis « Ajouter des fichiers »
- ✓ Choisir le fichier et double cliquez
- ✓ Cliquez sur « OK »





# Pour ouvrir un fichier depuis Dropbox

Un double clic sur le document l'ouvre **en lecture seule**

Si vous souhaitez modifier le document, il faut le **télécharger**:

- ✓ Clic droit sur le document
- ✓ Télécharger puis **enregistrer** (si vous choisissez seulement de l'ouvrir, il s'ouvrira en lecture seule)



*N'oubliez pas, quand vous avez modifié le document, de l'**enregistrer**, puis de le **transférer** sur Dropbox.*

*La **nouvelle version** n'écrase pas l'**ancienne**. Veillez à supprimer les versions que vous ne souhaitez pas conserver ou à les renommer pour éviter toute confusion*

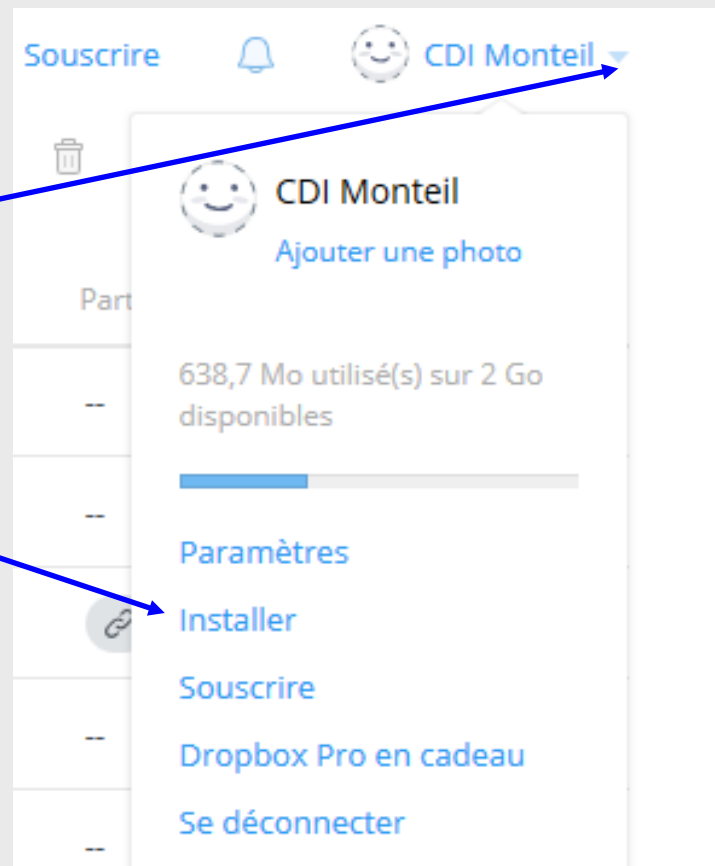


Vous pouvez également installer **Dropbox** sur votre ordinateur personnel (Mac/PC), votre **tablette** ou **smartphone** (Android/iOS)

*Cette application vous permettra de transférer des fichiers dans Dropbox depuis votre PC. Ils seront automatiquement synchronisés avec vos autres appareils et accessibles en ligne depuis n'importe quel appareil connecté à internet.*



- ✓ Cliquez sur la flèche à côté de votre nom
- ✓ Cliquez sur « installer »
- ✓ Suivez les instructions à l'écran







Si vous avez des difficultés ou des questions, n'hésitez pas à contacter les documentalistes.

