

## Comment accéder à travers l' ENT à son espace personnel (P:/Travail) et à ses ateliers Magret

Pour qui : cette procédure concerne les utilisateurs du réseau pédagogique d'établissement (élèves et professeurs) possédant un « *compte Magret* ».

Pourquoi : vous pourrez par la suite accéder à vos documents personnels et ateliers Magret situés sur le serveur pédagogique de votre établissement depuis tout poste connecté à l'internet, les paramètres suivants étant conservés lors de votre déconnexion.

Mode opératoire :

Une fois authentifié dans votre ENT, accédez à votre *Porte document*.

### 1) Paramétrer l'accès distant à votre espace personnel Magret

Dans le menu déroulant « *Votre espace personnel* », choisir

« *Dossiers distants / Ajouter un nouvel accès* ».

The screenshot shows the user interface of the Alexis Monteil Rodez ENT. The user is logged in as 'monteil alexis' at 'Lycée Alexis Monteil'. The main navigation menu on the left includes 'Vie de l'établissement', 'Relations extérieures', 'Intranet', 'Classes', 'Disciplines', and 'Réservation de ressources'. The main content area is titled 'Porte document' and shows the user is connected to their 'Votre espace personnel'. Below this, there are options to 'Créer un dossier' and 'Ajouter un fichier'. A table lists folders: Français, Hist-Géo, Maths, Perso, Poubelle, and Sciences de l'Ingénieur. A dropdown menu is open over the 'Votre espace personnel' label, showing options: 'Votre espace personnel', 'Dossiers distants', and 'Ajouter un nouvel accès'. The 'Dossiers distants' and 'Ajouter un nouvel accès' options are circled in red. At the bottom, there is a 'Sélectionner une action' section and a 'résultats par page' setting set to 10.

Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, renseigner les différents champs :

Nom : le nom de l'espace distant, choisi à votre convenance, qui apparaîtra dans votre porte document.

Url : l'adresse IP du serveur Magret de l'établissement, suivi de votre identifiant (login) de connexion au réseau Magret

Pour le Lycée Monteil :

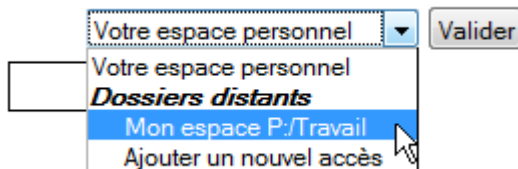
<http://10.255.1.45:81/VotreLogin/>

(Pour rappel, *VotreLogin* est formé des 6 premiers caractères de votre nom suivis de la 1<sup>ère</sup> lettre de votre prénom).

Login : répétez votre login à nouveau

Mot de passe : votre mot de passe d'accès au réseau Magret, en respectant la casse.

Cliquez sur « Ajouter » .....



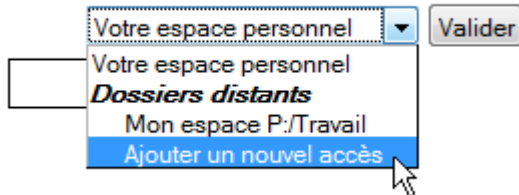
Dans le menu déroulant de votre Porte document, apparaît un lien vers votre espace *P:/Travail*.

**Valider** donne accès à son contenu.

Vous pouvez maintenant créer des dossiers, ajouter, copier, supprimer des fichiers dans votre espace *P:/Travail* depuis tout ordinateur connecté à l'Internet.

## 2) Paramétrer l'accès distant à vos ateliers Magret

Vous pouvez de la même façon créer des accès distants aux ateliers Magret dont vous êtes membres (élèves et professeurs) ou propriétaires (professeurs).



Choisir « Ajouter un nouvel accès » et renseigner la boîte de dialogue :

Nom : le nom, choisi à votre convenance, qui apparaîtra dans votre porte document.

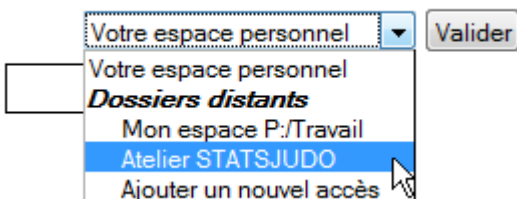
Url : de la forme

<http://10.255.1.45:81/ateliers/NomAtelier/>

en respectant bien le nom de votre atelier

Login et Mot de passe de connexion au réseau Magret

Cliquez sur « Ajouter »



Le nouvel espace distant apparaît alors dans le menu déroulant de votre Porte document.

Cliquez sur  pour accéder à son contenu.

Vous êtes connecté : Atelier STATSJUDO

Atelier STATSJUDO Valider x

Créer un dossier Ajouter un fichier

	Nom	Taille	Actions
<input type="checkbox"/>	Bureau		
<input type="checkbox"/>	Commun		
<input checked="" type="checkbox"/>	Dépôt		

Sélectionner une action : Pour la sélection ... Valider

- Pour la sélection ...
- Copier
- Supprimer

résultats par page 10 Ok