

Comment accéder à travers l' ENT à son espace personnel (P:/Travail) et à ses ateliers Magret

Pour qui : cette procédure concerne les utilisateurs du réseau pédagogique d'établissement (élèves et professeurs) possédant un « *compte Magret* ».

Pourquoi : vous pourrez par la suite accéder à vos documents personnels et ateliers Magret situés sur le serveur pédagogique de votre établissement depuis tout poste connecté à l'internet, les paramètres suivants étant conservés lors de votre déconnexion.

Mode opératoire :

Une fois authentifié dans votre ENT, accédez à votre *Porte document*.

1) Paramétrer l'accès distant à votre espace personnel Magret

Dans le menu déroulant « *Votre espace personnel* », choisir

« *Dossiers distants / Ajouter un nouvel accès* ».

The screenshot shows the user interface of the Alexis Monteil Rodez ENT. The user is logged in as 'monteil alexis' and is viewing the 'Porte document' section. The interface includes a navigation menu on the left, a search bar at the top right, and a main content area. In the main content area, there is a dropdown menu for 'Votre espace personnel' which is currently open, showing options: 'Votre espace personnel', 'Dossiers distants', and 'Ajouter un nouvel accès'. The 'Dossiers distants' and 'Ajouter un nouvel accès' options are highlighted with a red circle. Below the dropdown menu, there is a table of files and folders, including 'Français', 'Hist-Géo', 'Maths', 'Perso', 'Poubelle', and 'Sciences de l'Ingénieur'. The table has columns for 'Nom', 'Taille', and 'Actions'. At the bottom of the page, there is a 'Sélectionner une action' section and a 'résultats par page' section.

Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, renseigner les différents champs :

Nom : le nom de l'espace distant, choisi à votre convenance, qui apparaîtra dans votre porte document.

Url : l'adresse IP du serveur Magret de l'établissement, suivi de votre identifiant (login) de connexion au réseau Magret

Pour le Lycée Monteil :

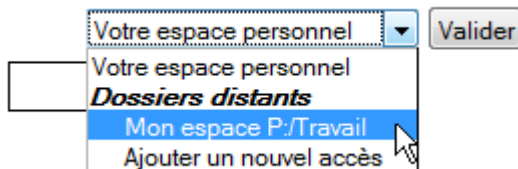
<http://10.255.1.45:81/VotreLogin/>

(Pour rappel, *VotreLogin* est formé des 6 premiers caractères de votre nom suivis de la 1^{ère} lettre de votre prénom).

Login : répétez votre login à nouveau

Mot de passe : votre mot de passe d'accès au réseau Magret, en respectant la casse.

Cliquez sur « Ajouter »



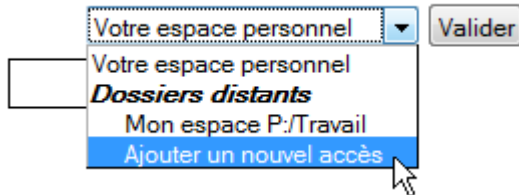
Dans le menu déroulant de votre Porte document, apparaît un lien vers votre espace *P:/Travail*.

Valider donne accès à son contenu.

Vous pouvez maintenant créer des dossiers, ajouter, copier, supprimer des fichiers dans votre espace *P:/Travail* depuis tout ordinateur connecté à l'Internet.

2) Paramétrer l'accès distant à vos ateliers Magret

Vous pouvez de la même façon créer des accès distants aux ateliers Magret dont vous êtes membres (élèves et professeurs) ou propriétaires (professeurs).



Choisir « Ajouter un nouvel accès » et renseigner la boîte de dialogue :

Nom : le nom, choisi à votre convenance, qui apparaîtra dans votre porte document.

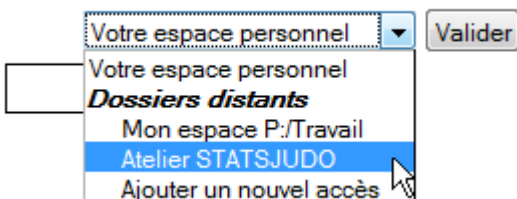
Url : de la forme

<http://10.255.1.45:81/ateliers/NomAtelier/>

en respectant bien le nom de votre atelier

Login et Mot de passe de connexion au réseau Magret

Cliquez sur « Ajouter »



Le nouvel espace distant apparaît alors dans le menu déroulant de votre Porte document.

Cliquez sur pour accéder à son contenu.

Vous êtes connecté : **Atelier STATSJUDO** **Atelier STATSJUDO** Valider x

[Créer un dossier](#) [Ajouter un fichier](#)

	Nom	Taille	Actions
<input type="checkbox"/>	Bureau		
<input type="checkbox"/>	Commun		
<input checked="" type="checkbox"/>	Dépôt		

Sélectionner une action : Pour la sélection ... Valider

- Pour la sélection ...
- Copier**
- Supprimer

résultats par page